Payroll Professionals

WERKWIJZE ONLINE INSCHRIJVEN

Actie 1 opdrachtgever

Opdrachtgever voert:
naam medewerker en
Email medewerker in
en mailt kopie ID

Actie 1 medewerker

Medewerker voert:
zijn NAW gegevens in

Actie 2 opdrachtgever

Opdrachtgever voert:
het uurloon medewerker in

Binnen 5 werkdagen

Payroll Professionals:
checkt, accordeert en
genereert het inschrijfpakket
voor medewerker

Actie 2 medewerker

Medewerker vult:
de ontbrekende stukken aan en
mailt of stuurt per post het
inschrijfpakket retour

Payroll Professionals:
checkt, accordeert en
genereert de
arbeidsovereenkomst

Actie 3 medewerker

Medewerker zet:
een handtekening op de
arbeidsovereenkomst en stuurt
deze retour

Binnen 10 werkdagen

Payroll Professionals:
verwerkt de AO
(de medewerker is officieel
ingeschreven) en het **salaris**
kan worden uitbetaald.